Dátuleiðsluætlan/skrásetingaroyðublað

|  |  |
| --- | --- |
| Grundupplýsingar  |  |
| Samleiki  |   |
| Fíggjarveitari  |  |
| Nummar á peningajáttan |  |
| Heiti á verkætlan |   |
| Lýsing av verkætlan |  |
| Høvuðsgranskari  |   |
| Samleiki/ID hjá granskara |  |
| Kontaktpersónur  |   |
| Dagfesting av fyrstu útgávu  |   |
| Dagfesting av seinastu broyting  |   |
| Politikkur  |   |
| Dátuinnsavnan  |  |
| Hvørjar dátur ætlar tú at savna? |    |
| Hvussu fert tú at savna/framleiða dátur?  |  |

|  |
| --- |
| Skjalfesting og metadátur  |
| Hvat fyri slag av skjalfesting og metadátur skulu fylgja tínum dátum? |  |
| Etisk/siðfrøðilig og løgfrøðilig viðurskifti  |
| Hvussu fert tú at handfara siðfrøðilig viðurskifti?  |  |
| Hvussu fert tú at viðgera møguligar spurningar um upphavsrætt og vitbornan ognarrætt? |  |
| Varðveiting og trygdarvarðveiting |  |
| Hvussu fert tú at varðveita og tryggja avrit av dátum í sambandi við eina granskingarverkætlan?  |  |
| Hvussu fert tú at viðgera atgongd og trygd? |  |
| Úrveljing og varðveiting  |
| Hvørjar dátur skulu varðveitast og/ella deilast við onnur? |  |
| Hvat er tín ætlan fyri langtíðarvarðveiting av dátum? |  |
| Dátudeiling  |
| Hvussu ætlar tú at deila dátur?  |  |
| Eru tað nakrar avmarkingar í sambandi við deiling av dátum?  |  |
| Ábyrgdarøki og tilfeingi  |
| Hvør hevur ábyrgd av dátumanagement?  |
| Hvat tilfeingi er neyðugt fyri at fullføra tína ætlan?  |  |